

Bei der Googlebox handelt es sich um das zentrale Planungstool der JWH Regionstrainer, der Spielerinnen und Spieler und deren Eltern. Über das gesamte Tennisjahr hinweg gilt es für uns alle eine ganze Reihe an Terminen im Überblick zu halten. Aus diesem Grund haben wir vor einigen Jahren diese Googlebox ins Leben gerufen. Nach erfolgter Anmeldung könnt ihr hier alle tennisrelevanten Termine mit uns teilen.

Allgemein:

- ihr erhaltet von uns eine Einladung per Mail zu der Googlebox „Region JWH“
- ihr meldet euch mit eurem Google Account an und fügt den Ordner zu eurer „Ablage“ hinzu (solltet ihr noch keinen Google Account haben, müsstet ihr noch einen anlegen)
- ihr öffnet die Internetseite www.google.de, oben rechts in der Ecke klickt ihr nun auf das Symbol mit den neun kleinen Kästchen, anschließend auf das „Drive“ Symbol, unter dem Reiter „für mich freigegeben“, findet ihr den Ordner „Region JWH“
- In diesem Ordner findet ihr folgende fünf Dateien:
 1. Turnierplanung Kader JWH – alle Spieler und Trainer
 2. Gespielte Turniere
 3. je eine Datei zur Wochenplanung des zuständigen Trainers

Solltet ihr bei den Eintragungen Probleme haben, nutzt doch bitte den Chrome Browser. Natürlich könnt ihr dieses Planungstool auch mit dem Handy verwalten. Hierfür müsst ihr euch einmal die App „Google Tabellen“ herunterladen.

Erläuterungen zu den Dateien:

1. Turnierplanung Kader JWH – alle Spieler und Trainer

- in dieser Datei tragt ihr bitte eure gesamten Planungen zur aktuellen Saison (Sommer/Winter) ein.
- so können wir Trainer uns schnell einen Überblick verschaffen wie viele Turniere in der aktuellen Saison geplant sind, wann ihr euch im Urlaub befindet, an welchen Lehrgängen ihr teilnehmen werdet, usw.
- diese Datei erleichtert uns unsere Planung ungemein und hilft uns einen schnellen Überblick über den gesamten Kader zu behalten.
- Handhabung: wenn ihr die Seite geöffnet habt, orientiert ihr euch am unteren Bildschirmrand, hier findet ihr die Reiter mit dem entsprechenden Monat und dem Namen des zuständigen Trainers.
- habt ihr das Tabellenblatt geöffnet, findet ihr die Spalte des gesuchten Spielers im oberen Bereich. Sortiert wurden die Namen nach Alter von links nach rechts
- nun könnt ihr alle Eintragungen vornehmen, die Speicherung erfolgt automatisch.

2. Gespielte Turniere

- in dieser Datei tragt ihr bitte alle tatsächlich gespielten Turniere, gewonnene und verlorene Matches und die aktuelle Ranglistenposition ein.

- diese Datei nutzen wir bei der Kadereinteilung zur Nachweisführung gegenüber dem Vorstand und dem Verband
- Handhabung: wenn ihr die Datei geöffnet habt, findet ihr am unteren Bildschirmrand Reiter mit Jahrgängen. Klickt bitte den entsprechenden Reiter an und öffnet das Tabellenblatt.
- Für jeden Kaderspieler wurde eine Tabelle angelegt. Die Tabelle ist in vier Abschnitte aufgeteilt. Jeder Teil steht für ein Quartal.
- Nach zwölf Monaten wird der erste Abschnitt überschrieben.

3. Wochenplanung

- diese Datei liefert uns einen Überblick, über sämtliche Termine eurer Woche. Tragt hier bitte ein, wann ihr von der Schule nach Hause kommt und welche geplanten Aktivitäten sonst noch anstehen (andere Sportarten, Vereinstraining, usw.)
- bitte haltet diese Datei immer aktuell
- wir verwenden diese Datei bei der Erstellung unserer Trainingspläne, oder kurzfristigen Änderungen. Wir müssen dann nicht mehr nachfragen, wer wann trainieren kann
- Handhabung: wenn ihr die Datei mit dem Namen eures Regionstrainers öffnet, findet ihr wieder am unteren Bildschirmrand, Reiter mit Jahrgängen. Unter dem entsprechenden Reiter könnt ihr dann wieder eure Eintragungen vornehmen.

Zur Kontrolle, ob ihr Zugriff auf unsere Box habt, bitten wir euch um eine kurzfristige Eintragung in jeder Tabelle.

Für Rückfragen stehen wir euch unter der Mailadresse: trainer@tnb-tennis-jwh.de gerne zur Verfügung!